

Бекітемін:
Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Қостанай қаласы білім бөлімінің №32 жалпы
білім беретін» КММ директоры
Ж.Ж.Мирамова
2025 жылдың 27 тамыз №1 педагогикалық кеңесі



Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Қостанай қаласы білім бөлімінің №32 жалпы білім беретін» КММ
2025-2026 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспары

Қостанай, 2025 жыл

ТҮСІНІК ХАТ

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді. Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепішілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепішілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).

Бағыттары:

- I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау
- II. Оқу процесінің сапасын бақылау
- III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен білім сапа көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау
- IV. Оқу-зерттеу қызметі
- V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау
- VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау

МАҚСАТЫ: Тексеріс қорытындысына байланысты іс-шаралар жасап, кемшіліктерді болдырмау мақсатында жұмыстар жүргізу.

Мектепішілік бақылауға сәйкес оқушылардың білім сапасының, тәлім-тәрбие жұмысының нәтижелеріне қарай отырып, мұғалімдерге әдістемелік көмек беру, білім берудегі олқылықтарды анықтау, жіберілген қателіктермен жұмыс жасау арқылы білім сапасын арттыру.

МІНДЕТТЕРІ:

Мұғалімдердің іскерлік қабілеттерін, нәтижелі жұмыстарын және оқушылардың білім сапаларын, білімге, тәрбиеге деген ынталарын анықтау.

Оқушылардың білім сапасын көтеру бағытында тиімді жолдарды қарастыру арқылы жұмыстар жүргізу.

Мектепішілік бақылау мен басшылық жоспарына сәйкес белгіленген тексерістерді сапалы және әділ жүргізу.

Мектепішілік бақылау қорытындысына сәйкес әр пән мұғалімдеріне, сынып жетекшілеріне рейтингтік бақылау жүргізу, салыстырмалы талдау жасау, диагностикалық өлшемдер арқылы нәтижесін шығару.

Мұғалімдердің, сынып жетекшілерінің жауапкершіліктерін арттыру, түрлі әдістемелік көмектер көрсету.

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4
1-бөлім. Нормативтік құжаттарды орындау және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізу	Үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес КТЖ талаптарының сақталуын қамтамасыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022 ж. № 399 бұйрығы). КТЖ және үлгілік оқу бағдарламасы	Директордың ОЖ, ҒӘ жөніндегі орынбасары Абдигапарова Г.М., Сулекина Н.М.	Тамыз
	Жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін айқындау (ҚР БҒМ 08.11.2012 ж. № 500 бұйрығы). Жұмыс оқу жоспары, үлгілік оқу жоспары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары Абдигапарова Г.М.,	Тамыз
	КТЖ оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу жоспарларына сәйкестігін анықтау. КТЖ әзірлеудің дұрыстығын анықтау. Оқу жұмыс бағдарламалары, дәрігерлік құжаттама, ата-аналардың өтініштері	Директордың ОЖ, ҒӘ жөніндегі орынбасары Абдигапарова Г.М., Сулекина Н.М. Логопед-дефектолог Ахметова Д.Б., әлеуметтік педагог Коштаева А.Е.	Қыркүйек
	Құжаттарды толтыруға қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету. Құжаттама	Директордың орынбасарлары Абдигапарова Г.М., Сулекина Н.М.	Қыркүйек
	Электрондық журналды толтырудың, баға қоюдың дұрыстығын, толықтығын, уақтылығын, талаптарға сәйкестігін анықтау. Электрондық журнал	Директордың ОЖ, ҒӘ, АКТ жөніндегі орынбасары, Абдигапарова Г.М., Сулекина Н.М., Сатбаев А.Г. директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Ибраева Н.К.	Әр тоқсанда
ҰБДҚ-да оқушылардың тіркелуін бақылау. ҰБДҚ базасы	Директордың ОЖ, ҒӘ, ТЖ, АКТ жөніндегі орынбасарлары Абдигапарова Г.М.,	Қыркүйек Қаңтар	

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4
		Сулекина Н.М., Сатбаев А.Г. Ибраева Н.К. Коштаева А.Е.	
	Педагогтерді уақтылы және нәтижелі аттестаттау үшін құжаттарды дайындау деңгейін анықтау. Педагогтердің жетістіктері портфолиосы	Директордың ОЖ, ҒӘ жөніндегі орынбасарлары Абдигапарова Г.М., Сулекина Н.М.,	Қыркүйек Қаңтар
	Мұғалімдер ұсынған жетістіктердің деңгейін анықтау. Педагог жетістіктері портфолиосының үздік тәжірибелерін талқылай отырып, ашық сабақтар мен мастер-класстар өткізу	Директордың ОЖ, ҒӘ жөніндегі орынбасарлары Абдигапарова Г.М., Сулекина Н.М.,	Қыркүйек Қаңтар
	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсаттарға сәйкестігін, жоспарды уақтылы іске асыруды айқындау. Тәлімгерлік жоспары, жас мұғалімнің сабақтары	Директордың ОЖ, ҒӘ жөніндегі орынбасарлары Абдигапарова Г.М., Сулекина Н.М.,	Тамыз-сәуір
	ҚР 11.07.1997 ж. № 151-І «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңына сәйкес мемлекеттік тілде құжаттаманы жүргізуге қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету. Құжаттама	Комиссия	Әр тоқсанда
	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету. Асхана, мәзір	Директордың ТІЖ жөніндегі орынбасары, Ибраева Н.К. әлеуметтік педагог Коштаева А.Е.	Ай/тоқсан сайын
	Хаттамаларды, бұйрықтарды ресімдеуге қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету. Хаттамалар, бұйрықтар	Директордың ТІЖ жөніндегі орынбасары Ибраева Н.К.	Желтоқсан Мамыр

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4
	ҚТ бойынша журналдарды ресімдеудің дұрыстығы мен уақтылығын анықтау. ҚТ бойынша журнал	Директордың ТІЖ жөніндегі орынбасары Ибраева Н.К.	Қыркүйек, Қаңтар
	Талаптарға сәйкес формативті және жиынтық бағалау жүргізу кезінде бұзушылықтарды уақтылы анықтау. Электрондық журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Директордың ОЖ,ҒӘ жөніндегі орынбасарлары Абдигапарова Г.М., Сулекина Н.М.,	Тоқсан сайын
	Мемлекеттік емтихандар мен консультациялар өткізу кестесін сақтау. Құжаттама	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары Абдигапарова Г.М.	Сәуір - маусым
	Білім алушыларды есепке алу кітабын толтыру кезінде ықтимал қателіктердің алдын алу. Алфавиттік кітап	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары Абдигапарова Г.М.	Тоқсан сайын
	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз ету деңгейін анықтау. Оқулықтар қоры	Кітапхана меңгерушісі, әлеуметтік педагог	Қыркүйек
2-бөлім. Оқу процесінің сапасын көтеру	Демалыс кезеңінен кейінгі нөлдік бақылау деңгейін анықтау. Оқушылардың негізгі пәндер бойынша білім деңгейі (әр мектепте дербес анықталады)	Директордың орынбасарлары, Абдигапарова Г.М., МӘБ жетекшілері	Қыркүйек
	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау. Оқушылардың жекелеген пәндер бойынша білім деңгейі	Директордың орынбасарлары, Абдигапарова Г.М., ӘБ жетекшілері	Әр тоқсан соңында
	Оқыту мен оқытудың тиімділігін анықтау. 1–4 сыныптардағы қазақ тілі сабақтары (инновациялық технологиялар)	Пән мұғалімдері, психолог	Қазан
	Сабақты жоспарлау кезінде оқыту әдістері мен құралдарын саралауды қолдануды зерттеу. 1–4 сыныптардағы дене шынықтыру сабақтары (мұғалімнің жұмыс әдістемесі)	Пән мұғалімдері, психолог	Қазан

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4
	Білім алушылардың жеке қабілеттерін дамытуға оқыту әдістері мен нысандарының әсерін анықтау. 2–4 сыныптардағы орыс тілі сабақтары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары	Қараша
	Пәндерді оқыту шеңберінде мұғалім қолданатын оқыту құралдарының тиімділігін анықтау. 2–4 сыныптардағы музыка сабақтары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары	Қараша
	Оқушылардың АКТ-ны меңгеру деңгейін диагностикалау. 3–4 сыныптардағы «Әлем танымы» сабағындағы ақпараттық технология	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары	Қараша
	Оқушылардың оқу, түсіну және түсіндіру, мәтінді талдау дағдыларының деңгейін диагностикалау. 2–4 сыныптардағы әдеби оқу сабақтары, оқу дағдылары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері	Қараша
	Тілдік дағдыларды дамыту әдістерін саралаудың тиімділігін зерттеу. 2–4 сыныптардағы ағылшын тілі сабақтары	Директордың орынбасарлары	Қараша
	Оқыту сапасының нәтижелерін бақылау. 1 тоқсандағы білім сапасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары	Қараша
	Оқу қиындықтарын диагностикалау, олқылықтарды анықтау. БЖБ, ТЖБ білім алушылар жұмысы (іріктеп), БЖБ/ТЖБ талдау	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары	Қараша
	Мәтіндерді оқу және түсіну дағдыларының деңгейін анықтау. 1–4 сынып оқушыларының оқу дағдылары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары	Желтоқсан
	Оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау. Әкімшілік бөлімдердің нәтижелері, таңдамалы БЖБ/ТЖБ	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары	Желтоқсан, наурыз
	Оқушылардың бейімделу мәселелерін анықтау және шешімін табу. Оқу қызметі және 1,5 сынып оқушыларының 1-тоқсанының нәтижелері	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары	Желтоқсан

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4
	Оқушылардың зерттеу дағдыларының деңгейін анықтау, пайдаланылған әдістердің, әдістердің және мұғалімнің жұмыс формаларының ұтымдылығын анықтау. Жаратылыстану, ҚМЖ сабақтары, 5–6 сынып оқушыларының зерттеу дағдылары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары	Желтоқсан
	Білім алушылардың математикалық сауаттылық деңгейін және мұғалімнің пәндік құзыреттілік деңгейін анықтау. 5-9 сыныптардағы математика сабақтары, әкімшілік бөлімнің нәтижелері, ҚМЖ	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері	Қаңтар
	Білім алушылардың танымдық дағдыларының деңгейін және функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау, әдістемені зерделеу. 7 сыныптағы физика, химия сабақтары, ҚМЖ, тестілеу нәтижелері	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері	Қаңтар
	Тәжірибе жүргізу кезінде білім алушылардың дербестік деңгейін анықтау. 7–9 сыныптардағы биология бойынша сабақтар, зертханалық жұмыстар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері	Қаңтар
	Білім алушылардың оқу, түсіндіру және картамен жұмыс істеу дағдыларын анықтау, әдістемені зерделеу. 7–11 сыныптардағы география сабақтары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері	Қаңтар
	Ағылшын тілінде сөйлеу дағдылары мен дағдыларын анықтау. 8–9, 9–11 сыныптардағы ағылшын тілі сабақтары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері	Қаңтар
	Пән мұғалімдерінің цифрлық технологияларды қолдану деңгейін анықтау. 8–11 сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті сабақтары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері	Ақпан

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4
	Дене шынықтыру сабақтарында жұмыс формалары мен командалық жұмыс әдістерін қолдану деңгейін анықтау. 8–11 сыныптардағы дене шынықтыру сабақтары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері	Ақпан
	Мұғалімдердің пәндік әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау. 8–11 сыныптардағы физика сабақтары, ҚМЖ	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері	Ақпан
	Бейіні бойынша білім алушылардың оқу деңгейін анықтау. 10–11 сыныптардағы бейіндік пәндер, таңдау пәндері бойынша сабақтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері	Ақпан
	Оқушылардың зерттеу дағдыларын анықтау, пән мұғалімдерінің әртүрлі деңгейдегі тапсырмаларды құрастыру бойынша пәндік құзыреттілік деңгейін анықтау. 10–11 сыныптардағы химия сабақтары, мұғалім әзірлеген деңгейлік тапсырмалар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері	Наурыз
	Білім алушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау. 10–11 сынып оқушыларының бақылау жұмыстарының нәтижелері, биология, география, химия сабақтары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері	Наурыз
	Білім алушылардың тілді меңгеру деңгейін анықтау, әдістемені зерделеу. 10–11 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті сабақтары, жазбаша жұмыстар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері	Сәуір
	Оқушылардың цифрлық сауаттылық деңгейін анықтау, практикалық мәселелерді шешудегі дербестік дәрежесін анықтау. 10–11 сыныптардағы информатика сабақтары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері	Сәуір
	Оқытудың тиімділігі деңгейін және мұғалімнің пәндік құзыреттілігін анықтау. БӘЖТД бойынша сабақтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері	Сәуір

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4
	Қол өнері сабақтарында оқушылардың шеберлік деңгейін анықтау. Көркем еңбек сабақтары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Сәуір
	Әдістемелік бірлестіктер мен мұғалімдер жұмысының нәтижелілігін зерттеу және деректерді жинау. ӘБ жұмысының нәтижелері	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Мамыр
	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерін оқытудың дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау. Тестілеу, сауалнама, ҚМЖ нәтижелері	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Мамыр
	МОДО және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық деңгейін диагностикалау. 4, 8–9 сынып оқушыларының сынақ тестілеу нәтижелері	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Тұрақты
	«Өмір қауіпсіздігі негіздері» және «ЖҚЕ» оқу курстарын уақтылы іске асыру. 1–11 сынып оқушылары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері	Тұрақты
3-бөлім. Білімдегі олқылық орнын толтыру бойынша жұмыс және үлгерімі төмендермен жұмыс	Білім сапасына әсер ететін оқушының жеке басының ерекшеліктерін ескере отырып, білімді толықтыру бойынша жұмысты қамтамасыз ету. Үлгерімі төмен адамдардың оқу нәтижелері	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары	Тоқсан сайын
	Оқушылардың оқу іс-әрекетінің проблемалық бағыттарын анықтау. 4, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейі	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Қазан, ақпан
	Негізгі пәндер бойынша сынақ сынақтарының нәтижелерін диагностикалау. 11 сынып	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр
	Пән мұғалімдерінің резервші оқушылармен жұмысының тиімділігін анықтау (тоқсан нәтижесі бойынша бір «4», бір «3» бар). Резерв тобы оқушыларының нәтижелері	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Қараша, желтоқсан, наурыз, мамыр

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4
	Білім сапасының төмендігінің себептерін жою жолдарын табу. Білім сапасы, БЖБ және ТЖБ жұмысы	Директордың ҒӘі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Желтоқсан, наурыз
	Оқу іс-әрекетінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқушылардың оқу нәтижелеріне қол жеткізуін қамтамасыз ету. Оқу қызметі	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Қыркүйек, желтоқсан, наурыз
4-бөлім Оқу-зерттеу қызметі	Ғылыми жобалар конкурстарына дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылығын айқындау. Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Сәуір–қазан
	Оқушының өзіндік іс-әрекетке дайындығын анықтау. Жобалар конкурсына, басқа конкурстарға қатысушы - оқушының қызметі	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Сәуір–қазан
	Зерттеуді ұйымдастыру жөніндегі жоспардың уақтылығы мен орындалу сапасын анықтау. Зерттеу жоспарын іске асыру	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Сәуір–мамыр, тамыз–қыркүйек
	Жақсарту мақсатында жобалар мен зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету. Жобаның мазмұны	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Қыркүйек
	Зерттеу бойынша жүргізілген жұмыстарды талдау, өнімнің құндылығын анықтау. Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсыныстар, шығармашылық жұмыстар жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, картаның мобильді қосымшалары және т. б.)	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Қыркүйек
	Дарынды және ынталы балалардың дерекқорын уақтылы жаңартуды қамтамасыз ету. Дарынды және ынталы балалар базасы	Педагог-психологтар	Желтоқсан, май

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4
	Дарынды және ынталы балалардың дерекқорынан оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділікті диагностикалау. Дарынды және ынталы балалар базасы	Педагог-психологтар	Сәуір
	Оқу іс-әрекетіндегі жобалық ойлаудың даму деңгейін диагностикалау. Сабақтар мен факультативтердегі жобалық қызмет	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Қазан
	Шығармашылық топтар жұмысының тиімділігін зерттеу. Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтардың жұмысы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Желтоқсан
	Зерттеу мәдениетін арттыруға ықпал ететін іс-шаралардың болуына жоспарды бағалау. Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Маусым
	Жоспардың күшті және әлсіз жақтарын, ОҒҚ жұмысындағы іс-шараларды анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру жолдарын анықтау. ОҒҚ (оқушылардың ғылыми қоғамы) жұмысы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Қыркүйек–қазан
	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау. Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Қазан–сәуір
5-бөлім. Білім беру процесін жақсартуға бағытталған педагогикалық ұжымның қызметі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын айқындау	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Қыркүйек
	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдану деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке)	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде
	Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану деңгейін анықтау	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4
	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану сапасын анықтау	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде
	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану сапасын айқындау	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде
	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін тексеру	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде
	Әзірленген бағалау критерийлерінің, дескрипторлардың сапасын анықтау	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде
	Жүйелі зерттеулердің тиімділігін бағалау, білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингі	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Тоқсанына бір рет
	Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу сапасын анықтау	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Жыл ішінде
	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасын бағалау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, педагог-психологтар	Жыл ішінде
	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т. б.), өзінің жеке ерекшеліктерін білуге қабілетті болу дағдыларының деңгейін анықтау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, педагог-психологтар	Жыл ішінде
	Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Жыл ішінде

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4
	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілеттерін анықтау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Жыл ішінде
	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау дағдыларының деңгейін бағалау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Жыл ішінде
	Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілеттерін бағалау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Жыл ішінде
	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Жыл ішінде
	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Ай сайын
	Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығын, дұрыстығын, өлшенуін бағалау	Директордың ҒӘ жөніндегі орынбасары Сулекина Н.М.	Жыл ішінде
	Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау	Директордың ҒӘ жөніндегі орынбасары Сулекина Н.М.	Жыл ішінде
	Жас педагог тәжірибесіндегі тәлімгерлік жүйесін іске асыру барысын бағалау	Директордың ҒӘ жөніндегі орынбасары Сулекина Н.М.	Жыл ішінде
	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау	Директордың ҒӘ жөніндегі орынбасары Сулекина Н.М.	Жарты жылда бір рет
	Мектеп педагогтерінің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтары жұмысының тиімділігін бағалау	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Жарты жылда бір рет

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4
	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімін таңдай және қолдана білу деңгейін анықтау, оқушылар мен мұғалімнің күш-жігері мен уақытының шығындарын ескеру	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Жарты жылда бір рет
	Психология мен педагогиканың қазіргі жағдайы туралы психологиялық - педагогикалық білім мен хабардарлықты бағалау	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Жарты жылда бір рет
	Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу, жеке стилінің ерекшеліктерін анықтау қабілетін бағалау	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Жарты жылда бір рет
	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Жарты жылда бір рет
	Әдістемелік мәдениеттің өзін-өзі бағалауы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Жарты жылда бір рет
	Мұғалімнің кәсіби өзін-өзі жүзеге асыруға дайындығын өзін-өзі бағалау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Жарты жылда бір рет
	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Жарты жылда бір рет
	Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Жарты жылда бір рет
	Коммуникативтік құзыреттілікті бағалау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Жарты жылда бір рет
6-бөлім. Еңбек қорғау және өрт қауіпсіздігі жөніндегі жұмыс	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету. Тәрбие жұмысының жоспарлары	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, директор	Тамыз, қаңтар
	Тәрбие жұмысының басымдықтары мен сапасын анықтау. Сынып жетекшілерінің жұмысы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Тамыз, қаңтар
	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету. Сынып жетекшілерінің жұмыс жоспарлары	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Тамыз, қаңтар

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4
	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты бақылау. Ата-аналармен жұмыс	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Ай сайын
	«Мектеп–оқушы–ата-ана» триадасының жұмыс сапасы. Ата-аналармен жұмыс	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Тоқсан сайын
	Сынып сағатын ұстауға және тәрбиеге жаңа тәсілдерді енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету. 1–11 сыныптарда сынып сағаттарын әзірлеу	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек, қаңтар, наурыз, мамыр
	Мотивациядағы ата-аналардың рөлін анықтау. Сауалнама нәтижелері	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Жарты жыл сайын
	сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балалар. мотивация деңгейі	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	
	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау. Спорт секциялары мен үйірмелердің сабақтары, сауалнама нәтижелері	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Тоқсан сайын
	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу. Өзін-өзі басқару жүйесі	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Тоқсан сайын
	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау. Өзін-өзі басқару жүйесі	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Тоқсан сайын
	«Кітап оқитын мектеп» акциясын, пікірталас қозғалысын, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау. Үйірме басшыларының, кітапханашылардың жұмысы, акциялардың, мектеп жобаларының аралық нәтижелері	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Тоқсан сайын

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4
	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасыларға уақытылы материалдық көмек көрсету. Әлеуметтік педагогтың жұмысы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, социальный педагог	Жыл ішінде
	Тегін ыстық тамақпен, жазғы лагерьге жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету. Әлеуметтік осал отбасы мәртебесін растайтын құжаттар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог	Тоқсан сайын
	Әлеуметтік осал отбасылардан шыққан оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті бойынша оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету үшін жиналған құжаттар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Күн сайын
	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру үшін қолайлы жағдайлар жасау және тамақ өнімдерінің санитарлық - гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз ету. 1–4 сынып оқушыларының тамақтану сапасы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Күн сайын
	Қорқыту/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықтың, өзін-өзі жоюдың алдын алу. Мінез-құлықтың әлеуметтік-психологиялық қызметінің жұмысы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, педагог-психологтар,	Тоқсан сайын
	Оқудағы және жеке дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды қажет ететін оқушылардың құжаттарын зерттеу. Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, педагог-психологтар, арнайы мамандар	Тоқсан сайын
	Құқық бұзушылыққа бейім, себепсіз сабақтарды өткізіп жіберетін және теріс қылық жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау. «Тәуекел тобындағы»	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Жыл ішінде

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4
	балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс		
	Кәсіптік бағдарлау бойынша жұмыстың тиімділігін диагностикалау. 9–11 сынып оқушыларының сауалнама нәтижелері	Кәсіби білім беруші	Жыл бойы
	Қаланың, ауданның ПБ-мен, есірткі постын ұйымдастырумен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау. Бірлескен жұмыс жоспарлары	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, директор	Тамыз, желтоқсан, сәуір
	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, құқық бұзушылықтың алдын алу, демалыс кезінде қауіпсіздік. 1–11 сынып оқушыларының бос уақыты, жазғы демалысы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Кезекті
	Кеңес беру, құқық бұзушылықтарды қолдау және алдын алу, қауіпсіздік жөніндегі кеңестердің оң нәтижелерін зерделеу.	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Ай сайын
	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету. 1–11 сынып оқушылары	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Тоқсан сайын
	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау. Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, директор	Кезекті

ПК – педагогикалық кеңес

ДЖО – директор жанындағы отырыс

ҰӘҚ – ғылыми-әдістемелік кеңес

СЖО – сынып жетекшілерінің отырысы

ӨБҰО – өзін-өзі басқару ұйымының отырысы

ОЖ – оқу жұмысы

ТЖ – тәрбие жұмысы

МӘБ – мұғалімдердің әдістемелік бірлестіктері