

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Қостанай қаласы білім бөлімінің №32 ЖББМ» КММ мектепшілік бақылау жоспары
2025-2026 оқу жылы

Түсінік хат

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепшілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау. Мектепшілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізген

жөн. 6 бағытқа назар аудара отырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепішілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепішілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;
2. Мектепішілік бақылау Жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы» - қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар анықталған мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады. Жүргізілген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстардың орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МІБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады. МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

**I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ
ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
1.	Календарлық-тақырыптық жоспардың үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі	КТЖ-ны үлгілік оқу бағдарламасының талаптарына сай жүргізуді қамтамасыз ету (ҚР ОМ 16.09.2022 ж. № 399 бұйрығы).	КТЖ және үлгілік оқу бағдарламасы	Фронтальды	Кешенді-қорытынды ау/құжаттарды зерттеу	Тамыз	Директордың ҒӘЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлары Сулекина Н.М., Абдигапарова Г.М.	ӘЖ	МӘБ отырысында календарлық-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама (басқа басқару шешімдері матрицасында қараңыз)	
2.	ЕБҚ бар және үйден оқитын оқушылармен жұмыс	КТЖ-ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламалары мен жеке оқу жоспарларына сәйкестігін анықтау. КТЖ-ның дұрыс әзірленуін тексеру	Жұмыс оқу бағдарламасы, Дәрігерлік құжаттар, ата-аналар өтініші	Тақырыптық	Жеке / құжаттарды зерттеу	Қыркүйек	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, Абдигапарова Г.М.әлеуметтік педагог	ПК	МӘБ отырысында календарлық-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама	
3.	Оқушылардың жеке істерінің жағдайы	Құжаттарды толтыру талаптарының сақталуын қамтамасыз ету	Құжаттама	Фронтальды	Жеке / құжаттарды зерттеу	Қыркүйек	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Абдигапарова Г.М.	Мектепшілік жоспарлау	Құжаттардың талаптарға сәйкестігін тексеру комиссиясын құру, тексеру актісі, анықтама	
4.	Электрондық	Электрондық	Электрон	Фронтальды	Жеке /	Әр	Директор	ДЖО	Журналды	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
	журналды толтыру жағдайы	журналды дұрыс, толық және уақытында толтыру, баға қою талаптарына сәйкестігін анықтау	ндық журнал	лды	электрондық журналдың беттерін зерттеу	тоқсанда	дың ҒӘЖ, ОЖ, АКТ жөніндегі орынбасарлары Сулекина Н.М., Абдигапарова Г.М., Сатбаев А.Г.		толтыру туралы есепті апта сайын түсіру, директордың ОЖ жөніндегі орынбасарларының сандық және сапалық деректерді талдауы, Бұзушылықтарды анықтау мақсатында құжаттарды тексеру үшін тәжірибелі жоғары білікті педагогтарды тарту	
5.	Педагогтардың аттестация тиімділігі	Педагогтардың аттестациясына арналған құжаттарды уақытында және сапалы дайындау деңгейін анықтау	Педагогтардың жетістіктер портфолиосы	Тақырыптық	Жеке / құжаттарды зерттеу	желтоқсан	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Сулекина Н.М.	ДЖО	Аттестаттаудан және курстардан өту кестесін жүргізу. Әдістемелік кеңестің отырысында Педагог портфолиосын бағалау критерийлері бойынша портфолионы	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
									қарау. Аттестаттаудан өту кезінде педагогтарды әдістемелік сүйемелдеу. Аттестаттау рәсімдерінен өту ережелері бойынша нұсқаулық. Ұсыныстар, кестелер әзірлеу	
6.	Тәлімгерлік жүйесінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының мақсаттарға сәйкестігін және уақтылы орындалуын анықтау	Тәлімгерлік жоспары, жас мұғалім сабақтары	Тақырыптық	Кешенді-қорытындылау/ құжаттарды зерттеу	Желтоқсан-мамыр	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Сулекина Н.М., тәлімгер, жас маман	ПК	Өзін-өзі тәрбиелеу және жаңа білім іздеу білім беру процесіне қатысушылардың әрқайсысының ішкі қажеттілігі болып табылатын «білім беру ұйымын» құру. Мектепте ұйымдастыру немесе педагогтарды оқыту семинарларына жіберу, оқыту платформаларын	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
									таңдау, әдістемелік жұмыстың жекелеген аспектілерін зерделеу.	
7.	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Асхана, мәзір	Фронталды	Кешенді-қорытындылау/ асхана құжаттарын тексеру, оқушылар мен ата-аналар арасында сауалнама жүргізу	ай сайын	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, Ибраева Н.К., әлеуметтік педагог Коштаева А.Е., медбике Махмутова К.С.	ДЖО	Санитарлық талаптардың сақталуын ай сайынғы шолу бақылауы. Ата-аналар жұртшылығын тамақтану сапасын бақылауға белсенді тарту.	
8.	Мектеп қызметкерлерінің техникалық қауіпсіздік бойынша бастапқы нұсқаулықтары	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы толтырылуын анықтау	ҚТ бойынша журнал	Тақырыптық	Кешенді-қорытындылау/ ЕҚ бойынша құжаттарды зерттеу	Қыркүйек қаңтар	Директордың орынбасарлары	ДЖО	Кабинеттердегі ҚТ журналдары бойынша нұсқаулық, мектеп қызметкерлерінің ҚТ журналы, толтырудың дұрыстығын тексеру	
9.	Оқушылардың оқу	Талаптарға сәйкес формативті және	Электрондық	Фронталды	Сыныптық-қорытындылау	Тоқсан сайын	Директордың	ДЖО	Әдістемелік бірлестіктің	+

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
	жетістіктерін бағалау	жиынтық бағалау жүргізу кезінде бұзушылықтарды уақтылы анықтау	журнал, ТЖБ және БЖБ кестесі		ау/ құжаттарды зерттеу		ҒӘЖ, ОЖ және ТЖ жөніндегі орынбасарлары Сулекина Н.М., Абдигапарова Г.М., Ибраева Н.К.		отырысында мынадай мәселелерді қарау: тапсырмалардың оқу мақсаттарына сәйкестігі, - тапсырмалардың көлемі, тапсырмаларды орындауға арналған нұсқаулықтардың болуы, орындалу уақыты, сөйлеу қызметінің төрт түрі бойынша тіл пәндері бойынша бағалау ерекшеліктері және сөйлеу дағдыларын бағалау регламенті.	
10.	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптары	Оқушыларды есепке алу кітабын толтыру кезінде қателіктердің алдын алу	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-қорытынды ау/ құжаттарды зерттеу	Тоқсан сайын	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Абдигапарова Г.М.	ДЖО	Әр тоқсан соңында құжат жүргізу сапасын тексеру комиссиясын ұйымдастыру	
11.	Мектеп	Қысқа мерзімді	Пән	Жоспа	Нормативтік	Тоқсан	Мектеп	ДЖО	Әдістемелік	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
	педагогтерінің ҚМЖ жазу сапасы.	жоспарлардың (ҚМЖ) оқу бағдарламасына, оқу мақсаттарына сәйкестігін анықтау;	мұғалімдерінің қысқа мерзімді жоспарлары;	рлы бақылау;	құжаттармен (оқу бағдарламасы, үлгілік оқу жоспары, бағалау жөніндегі нұсқаулық) сәйкестігін тексеру;	сайын	әкімшілігі, ӘБ жетекшілері		ұсыныстар беру;	
12.	Оқу кітаптары мен оқу-әдістемелік кешендерді беру	Әлеуметтік мәртебесін ескеріп отырып, оқушылардың оқу кітаптарымен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау	Оқу кітаптары қоры	Тақырыптық	Оқулықтар қорының жай - күйін және оқушылар арасында бөлудің объективтілігін кешенді-қорытындылау / зерделеу	Қыркүйек	Кітапханашы, әлеуметтік педагог Шаяхметова К.Х., Коштаева А.Е.	ДЖО	Оқу және көркем әдебиетпен қамтамасыз ету үшін уақтылы қалыптастыру, қарау және өтінім беру. Әр буындағы оқушылардың оқу сұраныстарын бақылау және талдау	
13.	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Маусым	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Абдигапарова Г.М.	ПК		

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық үдерістің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік міндетті білім беру стандарты талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету, оқыту үдерісін оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып одан әрі жетілдіру.

Оқу үдерісін бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларының орындалуы;
- оқушылардың білім және дағды деңгейі;

- мұғалімнің жұмыс өнімділігі;
- дарынды оқушылармен жүргізілетін жеке жұмыс;
- сыныптан тыс іс-әрекеттің сапасы.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
1.	Білімнің нөлдік бақылау нәтижелері.	Демалыс кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Оқушылардың негізгі пәндер бойынша білім деңгейі (әр мектепте дербес анықталады)	Фронталды	Кешенді-қорытынды бақылау	Қыркүйек	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, Абдигапарова Г.М., ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Бірлескен жоспарлау, білім алушылардың ӘБ бойынша білім сапасының төмендеу себебін анықтау.	
2.	Жаңадан келген мұғалімдердің сабақ беру әдістемесін зерделеу.	Жаңадан келген мұғалімдердің сабақ беру әдістемесімен танысу	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	фронталды	Кешендік жалпылама бақылау	Қыркүйек-қазан	Директордың ҒӘ жөніндегі орынбасары, Сулекина Н.М.	ДЖО	Анықтама	
3.	Бейімделу кезеңінде оқушының тақырыптарды игерудегі қиындықтар	Оқушылардың бейімделу мәселелерін анықтау және шешімін іздеу.	Оқу қызметі және 1, 5, 10 сынып оқушыларының	Тақырыптық.	Сыныпты қорытындылау / сабаққа қатысу, білім сапасын	Қыркүйек-қазан	Директордың ҒӘЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлары,	Психологиялық-педагогикалық қолдау комиссия	Анықтама	Қаңтар айында 1 сыныптарды қайта

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
	ын анықтау (1, 5, 10 сынып).				салыстырмалы талдау		Сулекина Н.М., Абдигапарова Г.М., ӘБ жетекшілері	отырысында		бақылау
4.	1. I тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі 2. Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі. Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	1-тоқсандағы білім сапасы. Оқушылардың ТЖБ, БЖБ жұмыстары (БЖБ, ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	Талдау	қазан	Директордың ҒӘЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлары, Сулекина Н.М., Абдигапарова Г.М.,	ДЖО	ПК	
5.	4, 9 сыныптардың ББЖМ дайындық деңгейі	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, ББМЖ	4, 9-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	Тақырыптық	Жеке бақылау / құжаттама ны тексеру	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, Абдигапарова Г.М., пән мұғалімдері	ӘК	Анықтама	
6.	МАС берілу жағдайы	Сабақтың берілу жағдайы	МАС сыныптары	Тақырыптық	Жеке бақылау / құжаттама ны	Қараша	Әдіскер А.А. Байгенжина	Әдістемелік бірлестік		

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
					ы тексеру			отырысы		
7.	“Ашық есік” күні	Ата-аналардың мектептің оқу-тәрбие үдерісімен танысуын қамтамасыз ету, сабақтардың ашықтығын арттыру, білім алушылардың сабаққа дайындығын бақылау және кері байланыс алу.	Сабақ өткізу үдерісі, мұғалімдердің әдістемелік шеберлігі, оқушылардың оқу белсенділігі, мектептің тәрбие жұмысы және үйірмелердің жұмысы.	Жоспарлы, ашық бақылау.	Сабақтар Үйірмелер мен секцияларға қатысу – Мектеп бойынша экскурсия – Кері байланыс парақтары / сауалнама	Қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, тәрбие ісі жөніндегі орынбасар, психолог, сынып жетекшілер.	Мектептің әкімшілік мәжілісінде	Ашық есік күні қорытындысы негізінде: – Мұғалімдерге әдістемелік ұсыныстар әзірлеу; – Ата-аналармен өзара жұмысты жетілдіру; – Кері байланыс нәтижесіне сәйкес оқу-тәрбие үдерісін жақсарту бойынша тапсырмалар беру	
8.	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабағына қатысу	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін, сабақ құрылымының	Мұғалімнің сабағы, сабақ жоспары, оқушылардың жұмыстар	Тақырыптық бақылау	Сабаққа қатысу, бақылау парағын толтыру, сабақ талдауы,	Қараша, желтоқсан	Мектеп әкімшілігі, ӘБ жетекшілері	Аттестациялық комиссия отырысында	Аттестациялық комиссия отырысында қарастыру	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
		тиімділігін, оқыту әдістерінің сапасын және білім алушылардың оқу белсенділігін анықтау	ы, кері байланыс сапасы		әңгімелесу, өзіндік талдау алу, рефлексиялық сұхбат					
9.	Биология, химия пәндері бойынша зертханалық жұмыстарды зерделеу	Эксперимент жүргізу барысында оқушылардың тәуелсіздік деңгейін анықтау	биология, химия сабақтары мен зертханалық жұмыстар	Фронталды	Кешенді қорытындылау / ҚМЖ талдау, бақылау	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, Сулекина Н.М., Абдигапарова Г.М., Ибраева Н.К. ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Пәндер бойынша білім сапасын арттыру мәселесін ӘБ, мектеп педагогикалық кеңес отырысында қарастыру; білім нәтижелерін жақсартуға ұсыныс әзірлеу; мониторингтік зерттеу нәтижесіне сүйеніп жұмыс жоспарына өзгеріс енгізу.	
10.	Оқушылард	Таңдау	Таңдау	Фронталд	Кешендіжал	Желтоқса	ӘБ	ДЖО	Нәтижесін ӘБ	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
	ың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы;	пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары	ы	пылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	н	жетекшілері		отырысында талқылау	
11	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін,	Тақырыптық	Пәндік жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	Желтоқсан	ӘБ жетекшісі Султанова Г.К.	ӘБ отырысы	Нәтижесін ӘБ отырысында талқылау	
12.	6 сыныптардағы жаратылыстану бағытындағы білім алушылардың зерттеушілік дағдыларын	Оқушылардың зерттеу дағдыларының деңгейін бақылау, пайдаланылған әдістердің және мұғалімнің әртүрлі формаларды, заманауи	Жаратылыстану, сабақтары, 6 сынып оқушыларының зерттеу дағдылары	Тақырыптық.	Кешенді-қорытындылау / ҚМЖ қарау, мұғаліммен әңгімелесу, сабақтарды бақылау	Ақпан	Директордың ҒӘЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлары, Сулекина Н.М., Абдигапарова Г.М., Ибраева	ӘБ отырысы	Пәндер бойынша білім сапасын арттыру мәселесін ӘБ, мектеп педагогикалық кеңес отырысында қарастыру; білім	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
	дамыту шеңберінде инновациялық технологияларды пайдалану	технологияларды қолдану деңгейін зерделеу.					Н.К. ӘБ жетекшілері		нәтижелерін жақсартуға ұсыныс әзірлеу; мониторингтік зерттеу нәтижесіне	
13.	Инженерлік бағыттағы пәндердің оқу бағдарламасының орындалуын бақылау (физика, химия, математика, информатика пәндері»	Оқытудағы инженерлік бағыттың орындалуы	7–11 сынып	Сабақ сапасын бақылау	Сабақ талдау парағы, кері байланыс	Қаңтар	ӘБ жетекшісі, директордың орынбасары	ДЖО	сүйеніп жұмыс жоспарына өзгеріс енгізу. Педагогтардың әдістемелік тәсілді жетілдіру арқылы білім сапасын арттыру мәселесіне байланысты оқу семинарлары, коучинг, тренинг ұйымдастыру.	
14.	1 сынып оқушыларының жағдайын қайта бақылау	1-сынып оқушыларының мектепке бейімделу үдерісінің ағымдағы жағдайын анықтау; оқушылардың психологиялық, эмоционалдық және оқу мотивациясының деңгейін,	1-сынып оқушыларының оқу және тәрбие процесіндегі іс-әрекеті;	Қайта (қорытынды) бақылау	ҚМЖ қарау, мұғаліммен әңгімелесу, сабақтарды бақылау	Қаңтар	Мектеп психологтері Кентаева Г.Ж., Абдулкаримова Г.С.	ДЖО		

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
		оқу тәртібі мен қарым-қатынас дағдыларын бағалау; алғашқы бақылау нәтижелерімен салыстыра отырып, бейімделу динамикасын талдау және қажетті түзету жұмыстарының бағыттарын айқындау.								
15.	БЖБ, ТЖБ құрастыру және оны өткізу деңгейі	БЖБ, ТЖБ тапсырмаларының оқу бағдарламасына сәйкестігін анықтау	Пәндер бойынша БЖБ, ТЖБ тапсырмалары; Бағалау критерийлері мен дескрипторлар;	Ішінара бақылау;		Қаңтар	Директордың ҒӨЖ жөніндегі орынбасарлары Сулекина Н.М.,	ДЖО	БЖБ, ТЖБ тапсырмаларын сараптамадан өткізу және әдістемелік көмек көрсету	
16.	Ерекше білім беру	Ерекше білім беруді қажет	Ерекше білім беру	Тақырыптық	Персоналды бақылау /	Қаңтар	Директордың ҒӨЖ,	ДЖО		

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
	қажет ететін инклюзивті білім беру (1,2,3,4) сыныптарын дағы оқушылармен жүргізілетін жұмыс түрлері	ететін 1–4 сынып оқушыларымен жүргізілетін түзету-дамыту және инклюзивті оқу-тәрбие жұмыстарының тиімділігін анықтау; мұғалім мен мамандардың (психолог, логопед, дефектолог) өзара іс-қимылын, жеке білім беру бағдарламаларының (ЖББ) орындалу сапасын және оқушылардың жеке жетістіктерінің динамикасын бақылау.	қажеттілі бар оқушылар мен сабақ беретін мұғалімдер		Құжаттар мен танысу		ОЖ жөніндегі орынбасарлары Сулекина Н.М., Абдигапарова Г.М., Ибраева Н.К. ӘБ жетекшілері			
17.	Үйірме жұмыстарының жүргізілуі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына	1-11 сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика	Ақпан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖО		

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
		сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау			жасау		рлары Ибраева Н.К.			
18.	7 сыныптардағы гуманитарлық пәндердің жоспарлануы мен ұйымдастырылу сапасын бақылау.	7-сыныптардағы гуманитарлық пәндер (қазақ тілі, әдебиет, тарих, ағылшын тілі, орыс тілі, т.б.) бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспардың мемлекеттік стандартқа, оқу бағдарламасына сәйкестігін, сабақтардың жүйелі ұйымдастырылуын және әдістемелік	Пән мұғалімдерінің күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары, сабақ жоспарлары, сынып журналдары, сабақ өткізу сапасы	Жоспарлы бақылау	Құжаттарды талдау, сабақтарға қатысу, сұхбат, сауалнама, әдістемелік талдау парағы, сараптама кестесі	Ақпан	Директордың ҒӘЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлары Сулекина Н.М., Абдигапарова Г.М., Ибраева Н.К. ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы		

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
		сапасын анықтау								
19.	8 сыныптардағы эстетикалық пәндердігі жобалық және шығармашылық жұмыстаран бақылау.	Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқудағы дағдыларын бақылау, пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін зерделеу.	8 сыныптардағы эстетикалық пәндері	Фронталды	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	Ақпан	Директордың ҒӨЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлары Сулекина Н.М., Абдигапарова Г.М., Ибраева Н.К. ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы		
20.	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқудағыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Абдигапарова Г.М., Пән мұғалімдері	ДЖО		
21.	STEM және	STEM және	6–9	Пәнаралы	Кесте және	Наурыз	Әдіскер	ДЖО		

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
	инженерлік бағыттағы пәндердің сабақ сапасын мониторингтеу	жаратылыстану бағыттарын кіріктіру	сынып	қ байланыс мониторингі	диагностикалық карта					
22.	Бастауыш 3 сыныптарда ағылшын тілі, орыс тілі, қазақ тілі сабақтарына инновациялық тәжірибелерді енгізу деңгейі	Мұғалімдердің заманауи әдіс-тәсілдерді тиімді пайдалану біліктілігін бағалау; Сабақтағы оқушылардың белсенділігі мен оқу мотивациясына инновациялық тәсілдердің ықпалын талдау.	3 сыныптардағы ағылшын тілі, орыс тілі, қазақ тілі пәндері	Тақырыптық	Пәндік жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	Наурыз	Директордың ҒӨЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлары Сулекина Н.М., Абдигапарова Г.М., Ибраева Н.К. ӨБ жетекшілері	ӨБ отырысы		
23.	Жолда жүру ережесі «Тіршілік қауіпсіздік негіздері», «Құқық сабақтары» жүргізілуі	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді	1-11-сынып оқушылары	тақырыптық	Кешендік жалпылама бақылау	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Ибраева Н.Қ., Утева М.Ж.	Сынып жетекшілер отырысы		

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
		бақылау								
24.	Ағылшын тілі, орыс тілі, қазақ тілі пәндеріндегі жазба жұмыстарының дәптерлерінің жай-күйі	Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу Оқушылардың айтылым, жазылым, дағдыларының деңгейін анықтау, бағалау Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау	Орыс тілі, ағылшын тілі, қазақ тілі сабақтары, ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер	Фронталды	Сыныптық жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Наурыз	Бірлестік жетекшісі Ибрашева Д.Б.	ӘБ отырысы		
25.	2 сыныптардағы дүниетану, жаратылыстану, математика пәндерінің цифрлық	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау. Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну,	2 сыныптардағы дүниетану, жаратылыстану, математика	Тақырыптық	Сыныптық жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Сәуір	Директордың ҒӨЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлары Сулекина Н.М., Абдигапа	ӘБ отырысы		

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орында мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
	технологияларды қолдануы	оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау. Мұғалімдердің сандық технологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау	сабақтары				рова Г.М., Ибраева Н.К., Утеева М.Ж. ӘБ жетекшілері			
26.	Вариативтік және элективті курстардың өткізілуі	Үйірме бағдарламасының сабақмазмұнын асәйкестігін анықтау,	1-11 сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу,	Сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары Абдигапарова Г.М., ӘБ жетекшілері	ДЖО		
27.	Жас мамандардың кәсіби қызмет бағыттары.	оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру сапасын, әдістемелік жұмысқа қатысу	Жас мамандардың сабақтары	Тақырыптық бақылау	Сабаққа қатысу және талдау	Сәуір	Директордың ҒӘЖ, жөніндегі орынбасары Сулекина Н.М.,	Жас мамандар отырысы		

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
		белсенділігін, кәсіби даму бағытындағы жұмысты бағалау.					Мухтангалиева М.Х.			
28.	5-8, 10 сыныптарда аралық аттестаттауға, 9,11 сыныптағы қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарының барысы	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі	Фронталды	Кешендіжалпылаушы бақылау/құжаттамаларды зерделеу	Сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары Абдигапарова Г.М., ӘБ жетекшілері	ДЖО		
29.	Робототехника, инженерлік графика және информатика пәндерінде жобалық жұмыстардың орындалуын бақылау	Жоба сапасы мен нәтижесін бақылау	8–11 сынып	Ғылыми-зерттеу жұмыстарының орындалуы	Портфолио, есеп беру парағы	Сәуір	Ғылыми жетекшілер	ДЖО		
30.	Робототехника үйірмесін	Оқушылардың шығармашылы	Робототехника	Фронталды	Кешенді қорытынды	Сәуір	Директордың ТЖ	ӘБ отырысы		

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
	оқыту деңгейі	қ, танымдық және практикалық дағдыларының деңгейін анықтау	үйірмесін ің сабақтары		бақылау / сабақтарға қатысу		жөніндегі орынбасарлары Ибраева Н.Қ., Утеева М.Ж.			
31.	Музыка пәнін оқыту сапасы (1-6 сыныптар)	Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау	1-6 сыныптар дағы музыка сабағы	Фронталды	Сыныптықжалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Сәуір	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Утеева М.Ж.	ӘБ отырысы		
32.	Болашақ бірінші сынып оқушылар мектебінің жұмысын ұйымдастыру.	Болашақ бірінші сынып оқушыларына арналған мектептің жұмысын ұйымдастыру деңгейін, оқу-тәрбие үдерісінің сапасын, балалардың мектепке	МАС тәрбиеленушілерінің оқу-тәрбие процесі.	Тақырыптық бақылау.	Сабақтарға қатысу және бақылау;	Сәуір	Мектеп әкімшілігі, педагог-психологтар	ДЖО	Балалардың мектепке бейімделуін қамтамасыз ету мақсатында психологпен бірлескен жұмыстарды күшейту;	Ата-аналармен

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
		психологиялық және әлеуметтік даярлығын қамтамасыз ету бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстардың тиімділігін анықтау.							түсіндіру және кеңес беру жұмыстарын тұрақты жүргізу;	
33.	«Тіршілік қауіпсіздігінің негіздері» және «ЖҚЕ» оқу курстарын жүзеге асыру	«Тіршілік қауіпсіздігінің негіздері» және «ЖҚЕ» оқу курстарын уақытылы жүзеге асыру	1–11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Кешенді-қорытынды бақылау / құжаттарды тексеру, бақылау, сауалнама	Мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Утева М.Ж.	ӘБ отырысы	ТҚН компонентін сабақта жүзеге асыру бойынша әдістемелік кеңестер ұйымдастыру. Оқушылардың экстремалды жағдайлардағы мінез-құлқын бағалау мониторингін өткізу	

**III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН
ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
1.	Үлгерімі төмен оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру жөніндегі жұмыс жоспары, үлгерімі төмен оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейі	Білім сапасына әсер ететін оқушының жеке басының ерекшеліктерін ескере отырып, білім олқылықтарының орнын толтыру бойынша жұмыстың орындалуын бақылау	Үлгерімі төмен оқушылардың оқу нәтижелері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, бақылау, сабақты талдау, мұғалімдермен және ата аналармен сұхбаттасу, Құжаттамамы талдау	Қаңтар	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері	ПК	Сабаққа қатысу Талдау Хаттама	Желтоқсан, наурыз
2.	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-	Резервтегі оқушылардың оқу нәтижелері	Фронталды	Талдау, анализ	Қараша, желтоқсан, наурыз	ОІЖ орынбасарлары, пән мұғалімдері, ӘБ	ПК	Оқу сауаттылығын қалыптастыру үшін таңдалған әдістер мен	

	талдау	«4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	талдау				жетекшілері		әдістердің тиімділігін анықтау мақсатында сабаққа қатысу	
3.	4,6,8, 9,10 сынып оқушыларының функционалды сауаттылық деңгейін зерттеу	Оқушылардың оқу іс-әрекетінің проблемалық бағыттарын анықтау	4, 9 сынып оқушыларының функционалды сауаттылық деңгейі.	Тақырыптық.	Тестілеу, талдау	Қазан, ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары, Абдигапарова Г.М. пән мұғалімдері	ДЖО	Функционалды сауаттылық бойынша тәуелсіз тестілеу өткізу және талдау негізінде іс-шараларды жоспарлау	
4.	Қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға дайындық жұмысының жай-күйі.	Негізгі пәндер бойынша сынақ сынақтарының нәтижелерін диагностикалау.	11 сынып	Тақырыптық.	Сынақ тестінің мониторингі, нәтижелерді талдау	тоқсан сайын	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары, Абдигапарова Г.М.пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Жеке қолдау көрсету үшін білім алушылардың қажеттіліктерін зерделеу.	
5.	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	қараша, қаңтар наурыз мамыр	Директордың ФӘЖ, жөніндегі орынбасары Сулекина Н.М., ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Нәтижесін ӘБ отырысында талқылау	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
1.	Ғылыми конкурстар және пәндік олимпиадаларға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронтальды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестік мен пәндер, ғылыми жетекшілер, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан–сәуір	Кәсіби білім беруші Медебаева А.А.	Педагогикалық кеңес (Қаңтар, сәуір)	Жоғары нәтижелерге қол жеткізген қатысушылар үшін ынталандыру жүйесін құру	Жыл бойы
2.	Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми жобалар конкурстарына дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, зерттеудің аралық нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігін толтырудың толықтығы мен уақтылығын зерттеу	Қазан–сәуір	Кәсіби білім беруші Медебаева А.А.	ДЖО, Әдістемелік кеңес отырысы	Жобаның тақырыбы, өзектілігі, міндеттері, өнімі және басқа да компоненттері бойынша ұсыныстар бере отырып, өтінімді қарау, ҒЫЛЫМИ	Сәуір / тамыз-қыркүйек

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
									жетекшілерді тыңдау үшін мектеп комиссиясын құру	
3.	Оқушының зерттеу қызметін жүргізуге дайындығы	Оқушының өзіндік іс-әрекетке дайындығын анықтау	Жоба конкурсына, басқа конкурстарға қатысушы-оқушының қызметі	Тақырыптық	Оқушылардың зерттеу қызметінің жай-күйін диагностикалау	Қазан–сәуір	Кәсіби білім беруші Медебаева А.А.	ОҒҚ отырысы	ОҒҚ-ның тиімді жүйесін құру.	Тамыз-қыркүйек
4.	Зерттеу жоспарын іске асыру.	Зерттеуді ұйымдастыру жөніндегі жоспардың уақтылығы мен орындалу сапасын анықтау.	Зерттеу жоспарын іске асыру.	Тақырыптық.	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, оқушылардан, жобалар конкурсына қатысушылардан сұрау	Сәуір–мамыр, тамыз–қыркүйек	Кәсіби білім беруші Медебаева А.А.	ДЖО	Ғылыми жетекшінің рефлексиялық есебі	Тамыз - қазан
5.	Дарынды және ынталы балалардың деректер базасынан оқушылардың табыстылығын бақылау	Дарынды және ынталы балалардың дерекқорынан оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділікті диагностикалау	Дарынды және ынталы балалар базасы.	Фронтальды	Оқушылардың үлгерімін бақылау карталарын толтыру мониторингі, талдау	Қаңтар	Педагог-психологтар Кентаева Г.Ж., Абдулқаримова Г.С.	ДЖО	Табыстылық мониторингі, талдау	сәуір

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
6.	Сабақтар мен вариативтік және элективтік курстарға жобалық қызмет элементтерінің енгізуі	Оқу іс-әрекетіндегі жобалық ойлаудың даму деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалық қызмет	Тақырыптық	Сабақтарға / таңдау пәндеріне қатысу, талдау, өзіндік талдау	Сәуір	ДОЖ орынбасары Абдигапарова Г.М.	Ғылыми-әдістемелік кеңестің отырысы	Мектептің зерттеу мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды жұмыс жоспарына енгізу	сәуір

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
1.		ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын айқындау	6 сыныптар	Тақырыптық	Құжаттамааны зерттеу: ОМЖ және ҚМЖ	Қыркүйек	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасарлары Сулекина Н.М.	ДЖО	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру бойынша оқу семинарын өткізу	
2.	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдану деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке)		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	қаңтар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасарлары Сулекина Н.М.	Директордың қатысуымен жиналыс	Шеберлік сыныбын өткіз	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
3.		Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану сапасын айқындау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттамамы тексеру: ҚМЖ	1 ж.ж	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасарлары Сулекина Н.М.	Директордың қатысуымен жиналыс		
4.		Әзірленген бағалау критерийлерінің, дескрипторлардың сапасын анықтау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттамамы тексеру: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасарлары Сулекина Н.М.	Директордың қатысуымен жиналыс	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
5.		Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу сапасын анықтау		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама	Жыл ішінде	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасарлары Сулекина Н.М.	Директордың қатысуымен жиналыс		

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
7.	«Жас мұғалім-тәлімгер» жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	7 сынып	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Қыркүйек-қазан	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасарлары Сулекина Н.М.	Жас мамандар отырысы	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	
8.		Пән бойынша сабақтардың жоспарлауы мен ұйымдастырылуы.		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Ақпан	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасарлары Сулекина Н.М.	ӘК	Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу	
9.		Жас педагог тәжірибесіндегі тәлімгерлік жүйесін іске асыру барысын бағалау		Тақырыптық	Бақылау Құжаттама тексеру Сұхбат	Мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Сулекина Н.М.	ПК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу. Тәлімгерлердің қызметін зерттеу	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
10.		Мектеп педагогтерінің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтары жұмысының тиімділігін бағалау	3 сынып орыс тілі, қазақ тілі, ағылшын	Тақырыптық	Құжаттамааны зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау	Наурыз	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасарлары Сулекина Н.М.	ӘБ	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау	
11.		Педагогтың өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау		Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта бір рет	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасарлары Сулекина Н.М.	ДЖО	Біліктілікті арттыру курстарына жіберу, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
1.	Тәрбие жұмысындағы нормативтік құжаттарға	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронтальды	Құжаттамааны зерттеу	Тамыз, Қаңтар	Директор Мирамов А.Ж.Ж.	ДЖО	Тәрбие жұмысының жоспарларын қарау және	Қаңтар

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
	басшылық жасау								оларды ӘБ сынып жетекшілеріне іске асыру	
2.	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету	Сынып жетекшілерінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамамы зерттеу	Тамыз, Қаңтар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Ибраева Н.К.	ДҚК	Сынып жетекшілерімен бірқатар оқыту әдістемелік іс-шаралар өткізу	Қаңтар
3.	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты бақылау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	Сауалнама, сұхбаттар	Әр ай сайын	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Ибраева Н.К.	Штаб отырысы	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту (оқыту семинарлары, ата-аналар жиналысын бірлесіп әзірлеу, ата-аналармен өзара іс-қимыл жұмысын	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
									ың алуан түрлілігі және т.б.). Ата-ана, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына қатысуын арттыру	
4.	Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру.	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасы	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	Тәрбие іс-шараларының жоспарларын, ресурстарын талдау	Әр тоқсанда	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Ибраева Н.К.	ӘК отырысы	Ата-аналар жиналысын өткізу, ата-аналар, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына қатысуын арттыру. Колледж бен	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау	
									жоғары оқу орындарының түлектерінің, оқытушы мен студенттер, түрлі саладағы мамандарды тарта отырып, кәсіптік бағдар беру жұмысының түрлі нысанын іздеу		
5.	Сынып сағаттарын өткізу	Сынып сағатын ұстауға және тәрбиеге жаңа тәсілдерді енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1–11 сыныптарда сынып сағаттарының әзірлеуі	Фронтальды	Сабаққа қатысу, сынып сағаттарын талдау, әңгімелесу		Қыркүйек Қаңтар Наурыз Мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Ибраева Н.К.	ӘК отырысы	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр
6.	Білім алушылардың бос уақытын	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша		Фронтальды	Сұхбат құжатын зерттеу, сауалнама	Әр жарты жыл сайын	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖО	Жазғы кезеңде жалпы орта білім	Қаңтар	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
	ұйымдастыру	сабақтарға қатысатын балалардың мотивациясындағы ата-аналардың рөлін анықтау	Сауалнаманың нәтижелері, мотивация деңгейі				ры Ибраева Н.К.		беру ұйымдарында білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру. Оқушымен ата-ана сұранысын зерделеу негізінде мектеп жанындағы лагерьдің жұмыс жоспарын әзірлеу. Мектеп жанындағы лагерьде балалардың қауіпсіздік жүйесін қамтамасыз ету	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
7.	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарын жүргізу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	Спорт секциялары мен үйірме сабақтары, сауалнама нәтижелері	Фронтальды	Сауалнама, сұхбат, диагностика	Әр тоқсанда	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Ибраева Н.К.	ДЖО	Оқушы мен ата-ананың спорт секциялары мен үйірме жұмысына қанағаттануына мониторинг жүргізу. Сынып жетекшілері, үйірме мен секция жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту. Оқушылардың өзін-өзі басқару, сыныптан тыс жобаларға қатысушы	Әр тоқсанда

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
									лар жұмысын күшейту	
8.	«Жас ұлан», «Жас қыран» өзін-өзі басқару ұйымдарының жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» және өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысының тиімділігін анықтау	Өзін-өзі басқару жүйесі	Тақырыптық	Құжаттамааны зерделеу, ашық мәселелер бойынша сұхбат жүргізу	Әр тоқсанда	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Ибраева Н.К.	ӨБҰО	Оқушының өзін-өзі басқару жұмысын күшейту Оқушының өзін-өзі басқару жүйесін өзгерту	
9.	Сабақтан тыс жобаларды ұйымдастыру және іске асыру.	«Кітап оқитын мектеп» акциясын, пікірталас қозғалысын, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау.	Үйірме басшылары, кітапханашылар жұмысы, акциялардың, мектеп жобаларының аралық нәтижелері.	Тақырыптық.	Жоба жоспарларының зерттеу, іс-шараларды талдау	Әр тоқсанда	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Ибраева Н.К.	ҒӘК	Оқушымен ата-ананың спорт секциясымен үйірме жұмысына қанағаттануына мониторинг жүргізу. Сынып жетекшілері, үйірме мен секция жетекшілері	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
									рімен әдістемелік жұмысты күшейту. Оқушылардың өзін-өзі басқару, сыныптан тыс жобаларға қатысушылар жұмысын күшейту	
10.	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттамамы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Ибраева Н.К., Утеева М.Ж., медбтке Махмутова К.С.	Кеңес		жыл ішінде
11.	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы.	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасыларға уақытылы	Әлеуметтік педагогтың жұмысы	Тақырыптық	Құжаттамамы зерделеу, сұрақ-жауап алу	Жыл ішінде	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖО	Ата-аналар, ата-аналар комитетінің сынып	Жыл ішінде

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
		материалдық көмек көрсету.					Ибраева Н.К.		пен мектептің тәрбие жұмысында қатысуын арттыру	
12.	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы.	Әлеуметтік осал отбасылардан шыққан оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау.	Мемлекеттік қызмет регламенті бойынша оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету үшін жиналған құжаттар	Тақырыптық	Асханадағы бақылау, ашық сұрақтармен әңгімелесу	Күн сайын	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Ибраева Н.К.	ДЖО	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасыларға уақытылы материалдық көмек көрсету, тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету	
13.	Бастауыш сынып оқушыларына тегін ыстық тамақ ұйымдастыру.	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру үшін қолайлы жағдайлар жасау және тамақ өнімдерінің санитарлық - гигиеналық	1-4 сынып оқушыларының тамақтану сапасы	Фронтальды	бақылау, құжаттамамы зерделеу, әңгімелесу	Күн сайын	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Ибраева Н.К.	СЖО	Бракераж комиссиясының жұмысы	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
		қауіпсіздігін қамтамасыз ету								
14.	Білім беру ұйымдарында психология-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарын орындау	Қорқыту / кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықтың, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықтың алдын алу	Әлеуметтік-психологиялық қызметтің жұмысы	Фронтальды	Құжаттама ны зерттеу, сауалнамалар, сұхбаттар	Әр тоқсанда	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Ибраева Н.К.	Психологиялық қызметтің құжаттамасы.	Директор орынбасарлары, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагогтың, психологтың жұмысын күшейту. Балалардың ата-анасына сауалнама жүргізу, проблеманы анықтау және оларды шешу	Әр тоқсанда
15.	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс	Оқудағы және жеке дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды қажет	Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің,	Тақырыптық.	ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын	Жыл бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Утеева	ДЖО	Директор орынбасарлары, сынып жетекшілері,	Әр тоқсанда

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
	істеу ерекшеліктері.	ететін оқушылардың құжаттарын зерттеу.	психологтың жұмысы.		бақылау, әңгімелесу		М.Ж., Психолог Кентаева Г.Ж., Абдулкаримова Г.С., логопед-дефектолог Ахметова Д.Б.		әлеуметтік педагог, психолог жұмысын күшейту. ЕБҚ бар балалар ата-анасына сауалнама жүргізу, проблема ны анықтау және оны шешу Психологпен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында жанжал, буллингтің туындау жағдайын монитори	
16.	Қолайсыз отбасыларға, «тәуекел тобындағы» оқушыларға әлеуметтік - психологиялық көмек көрсету жөніндегі жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, себепсіз сабақтарды өткізіп жіберетін және теріс қылық жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел тобындағы балалардың құқық бұзушылықтарын алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттама ны зерттеу, сұраныстарды анықтау, бақылау	Жыл бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Утеева М.Ж., Психолог Кентаева Г.Ж., Абдулкаримова Г.С., логопед-дефектолог Ахметова Д.Б.	Штаб отырысы / штаб консультациясы		Жыл бойы

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
									<p>нктеу және талдау Қауіпсіздік, толеранттылық, ұжымдық құндылықты қалыптастыру мәселесі бойынша сынып жетекшісінің сыныппен жұмыс істеу әдістері мен формасының орындылығын анықтау</p>	
17.	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын	Қаланың, ауданның ИБ-мен, есірткі постын ұйымдастырумен бірлескен	Бірлескен жұмыс жоспарлары	Фронтальды	Жоспарларды талдау	Тамыз, желтоқсан, сәуір	Директор Мирамов А.Ж.Ж., Директордың ТЖ жөніндегі	ДЖО	Қоғамдық жұмысқа және өзін-өзі басқаруға рұқсатнам	Желтоқсан, сәуір

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
	алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау					орынбасары Утеева М.Ж., Психолог Кентаева Г.Ж., Абдулкаримова Г.С., логопед-дефектолог Ахметова Д.Б.ктор,		а бойынша тәуекел тобындағы оқушыларды тарту жоспарын әзірлеу. Сабаққа қатыспаудың алдын алу бойынша іс-шара өткізу (әңгімелесу, сынып сағаты, жиналыс, ұлдар, қыздар кеңесінің отырысы). Ата-аналарды жауапкершілікке тарту	
18.	Әскери - патриоттық тәрбиені ұйымдастыру	Әскери - патриоттық тәрбиені ұйымдастыру	Жұмыс жоспары, іс-	Фронтальды	Сабаққа қатысу, сұхбат,	Кезекті	Директор	Жаттығу жұмыстары, жиын		

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қосымша бақылау
	у деңгейі.	деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау.	шаралар жоспары		күжаттамамы зерделеу.					

ОЖ – оқу жұмысы

ТЖ – тәрбие жұмысы

ҒӘЖ – ғылыми-әдістемелік жұмыс

ӘБ – әдістемелік бірлестік

ПК – педагогикалық кеңес

ДЖО – директор жанындағы отырыс

ҒӘК – ғылыми-әдістемелік кеңес

СЖО – сынып жетекшілерінің отырысы

ӨБҰО – өзін-өзі басқару ұйымының отырысы

ҰБДҚ – Ұлттық білім беру деректер қоры

ОҒҚ - Оқушылардың ғылыми қоғамы

ЦБР - Цифрлық білім беру ресурсы

ТҚН — «Тіршілік қауіпсіздігінің негіздері»

МОДО - ОЖСБ

ҚМЖ - Қысқа мерзімді жоспар

ОМЖ — Орта мерзімді жоспарлау