

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің №32 жалпы білім беретін мектебі» КММ

**ДИРЕКТОРДЫҢ ЖАНЫНДАҒЫ
КЕҢЕСТІҢ ЖОСПАРЫ**

2025-2026 оқу жылы

ҚАРАЛДЫ
2025 ж. 27 тамыздағы
№1 педагогикалық кеңес

БЕКІТІЛДІ
Қостанай облысы әкімдігі білім
басқармасының
«Қостанай қаласы білім бөлімінің
№32 жалпы білім беретін мектебі»КММ
Мектеп директоры Ж.Ж.Мирамова

2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ДИРЕКТОРДЫҢ ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕСТІҢ ЖОСПАРЫ

Мектеп тақырыбы: Ұлтық құндылықтармен үндескен заманауи білім

Мақсаты: қазіргі заманғы білім беру жүйесінде ұлттық рухани-мәдени құндылықтардың маңызын түсіндіру, білім алушылардың бойында отансүйгіштік, адамгершілік қасиеттерді қалыптастыра отырып, заманауи білімнің жетістіктерін тиімді пайдалану, сыни ойлайтын, цифрлық сауатты, креативті және жаһандық үдерістерге бейімделе алатын білімді тұлға тәрбиелеу

Міндеттері:

Мектеп тақырыбы: Ұлтық құндылықтармен үндескен заманауи білім

Мақсаты: қазіргі заманғы білім беру жүйесінде ұлттық рухани-мәдени құндылықтардың маңызын түсіндіру, обілім алушылардың бойында отансүйгіштік, адамгершілік қасиеттерді қалыптастыра отырып, заманауи білімнің жетістіктерін тиімді пайдалану, сыни ойлайтын, цифрлық сауатты, креативті және жаһандық үдерістерге бейімделе алатын білімді тұлға тәрбиелеу

Күтілетін нәтиже:

- ✓ Оқушылар ұлттық рухани-мәдени құндылықтардың мәнін түсініп, оларды күнделікті өмірде қолдана алады;
- ✓ Білім алушылардың бойында отансүйгіштік, адамгершілік, жауапкершілік қасиеттер қалыптасады;
- ✓ Оқушылар заманауи білім мен технологияны ұлттық болмысқа сай тиімді пайдалана біледі;
- ✓ Сыни ойлайтын, креативті және цифрлық сауатты тұлға ретінде өзін-өзі дамытуға ұмтылыс артады;
- ✓ Мұғалімдер оқу-тәрбие үдерісінде ұлттық құндылықтарды кіріктірудің тиімді әдістерін қолдана алады;
- ✓ Мектепте ұлттық және заманауи бағыттағы білім беру мәдениеті қалыптасады;
- ✓ Қоғам талабына сай, рухани бай, заманауи ойлайтын, жаһандық үдерістерге бейімделе алатын тұлғалар тәрбиеленеді.

№	Мерзімдері	Мазмұны	Жауапты
1	Тамыз	1. Мектептің жұмыс режимі, қатаң есептегі құжаттарды жүргізу 2. Мемлекеттік қызметтерді көрсету туралы 3. Ұлттық білім беру деректер қорын сапалы және	Мирамова Ж.Ж. Абдигапарова Г.М. Сатбаев А.Г.

		<p>уақытылы толтыру</p> <p>4. Оқулықтарды қабылдау және оқушыларға беру. Оқу бағдарламасына сәйкес толық көлемде оқулық беруді қамтамасыз ету.</p> <p>5. 2025 жылы аттестациядан өткен мұғалімдер бойынша мониторинг, қазіргі кадр құрамын талдау.</p> <p>6. Тарификация, Мұғалімдердің сабақ жүктемесін зерделеу</p> <p>7. Штаттық кесте . Енгізілген өзгерістерді талдау .</p> <p>8. Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру.</p> <p>9. Мектепте жасалған санитарлық-гигиеналық жағдайлардың СанЕжН талаптарына сәйкестігі.</p>	<p>Шаяхметова К.Х.</p> <p>Сулекина Н.М.</p> <p>Абдигапарова Г.М.</p> <p>Қыздарбекова А.</p> <p>Халыкова Г.Ж.</p> <p>Коштаева А.Е.</p> <p>Абирова Н.К.</p>
2	Қыркүйек	<p>1. КТЖ әзірлеу және іске асыру сапасы.</p> <p>2. «Мектепке жол» акциясының қорытындысы.</p> <p>3. ЕБҚ бар балаларды оқытуды, үйде оқытуды ұйымдастыру.</p> <p>4. Мектептегі әлеуметтік-психологиялық қызметтің жұмысын ұйымдастыру.</p> <p>5. Мектеп бағыты бойынша құрылған жоспарды талдау.</p> <p>6. Педагог қызметкерлерді конкурс бойынша жұмысқа қабылдау нәтижелері</p> <p>7. Жылыту маусымына дайындық</p> <p>8. 2025 жылғы жазғы кезеңде мектептің оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру, сауықтыру және жұмыспен қамту бойынша нәтижелілігі.</p> <p>9. «Мектепке жол» акциясын өткізудің қорытындылары.</p> <p>10. Мектептің Қамқоршылық кеңесінің қызметі.</p> <p>11. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының жүзеге асуы</p> <p>12. Қауіпсіз мектеп ортасын қалыптастыру (буллингтің алдын алу, құқық бұзушылықтың алдын алу)</p>	<p>Сулекина Н.М.</p> <p>Коштаева А.Е.</p> <p>Абдигапарова Г.М.</p> <p>Кентаева Г.Ж.</p> <p>Мирамова Ж.Ж.</p> <p>Қыздарбекова А.</p> <p>Абирова Н.К.</p> <p>Ибраева Н.К.</p> <p>Коштаева А.Е.</p> <p>Ибраева Н.К.</p>
3	Қазан	<p>1. Мемлекеттік қызметтерді көрсету туралы</p> <p>2. «BilimClass», ҚББ журналдарының толтырылуын және жұмыс істеуін қамтамасыз ету</p> <p>3. Е-otinish түскен жеке және заңды тұлғалардың өтініштерімен жұмыс жүргізу</p> <p>4. Педагог қызметкерлердің біліктілік арттыру курстарына бару деңгейі. Қажеттіліктер және перспективті кесте.</p> <p>5. Брокеражды комиссия есебі</p> <p>6. 2025-2026 оқу жылына БЖБ, ТЖБ кестесін құру</p> <p>7. Жаңадан келген мұғалімдердің сабақтарына қатысу қорытындысы</p> <p>8. Дарынды оқушылармен жұмыстың жүзеге асуы, Зерде, мектепішілік олимпиада нәтижесі.</p> <p>9. Дарынды оқушылардың базасын құру.</p> <p>10. Мектеп сайтының толымдылығы.</p> <p>11. Мектеп педагогтерінің ҚМЖ жазу сапасы.</p>	<p>Абдигапарова Г.М.</p> <p>Сатбаев А.Г.</p> <p>Абдигапарова Г.М.</p> <p>Сулекина Н.М.</p> <p>Коштаева А.Е.</p> <p>Сулекина Н.М.</p> <p>Сулекина Н.М.</p> <p>Медебаева А.А.</p> <p>Сатбаев А.Г.</p> <p>Мектеп әкімшілігі</p> <p>ӘБ жетекшілері</p>
4	Қараша	<p>1. Қолайсыз отбасын анықтау және олардың алдын алу.</p> <p>2. Келісімшартпен тұратын оқушыларды анықтау, өгей әке мен шешесімен тұратын отбасыларды анықтау, рейдтік жұмыстар жүргізу.</p> <p>3. «Жаңа ортаға бейімделу кезеңіндегі оқушылардың</p>	<p>Коштаева А.Е.</p> <p>Кентаева Г.Ж.</p>

		<p>психоэмоционалдық жағдайы және мектеп тарапынан қолдау шаралары»</p> <p>4.Оқырмандар клубі"үйірмесінің жұмысының есебі</p> <p>5.2025 жылғы бюджеттің игерілуі бойынша есеп</p> <p>6.Мемлекеттік қызметтерді көрсету туралы</p> <p>7. Мектепалды сынып тәрбиеленушілердің мектепке бейімделуі</p> <p>8.«ДосболLike» бағдарламасын жүзеге асыруда буллингке қарсы команданың жұмысының жүзеге асуы</p> <p>9.2025-2026 оқу жылында Қазақстан Республикасында діни экстремизм мен терроризмге қарсы іс-қимыл жөніндегі мемлекеттік бағдарламаның жүзеге асуы</p> <p>10.«Даналық мектебі» жобасы – ұлт болашағына рухани бағыт</p> <p>11. Мемлекеттік қызметтерді көрсету туралы</p>	<p>Абдулкаримова Г.С.</p> <p>Шаяхметова Қ.Х.</p> <p>Халықова Г.Ж.</p> <p>Байгенжина А.А.</p> <p>Ибраева Н.К.</p> <p>Абдигапарова Г.М.</p>
5	Желтоқсан	<p>1.Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу қорытындысы</p> <p>2.Аттестация өтетін мұғалімдердің портфолиосын зерделеу қорытындысы</p> <p>3.ҚР Президентінің, қала әкімінің шыршасына аз қамтылған, ата-ана қамқорлығынсыз қалған балаларды қатыстыру.</p> <p>4.«BilimClass», ҚББ журналдарының толтырылуын және жұмыс істеуін қамтамасыз ету</p> <p>5.Е-otinish түскен жеке және заңды тұлғалардың өтініштерімен жұмыс жүргізу</p> <p>6.Мемлекеттік қызметтерді көрсету туралы</p> <p>7. ОҒҚ жұмыс жоспарына сай өткізілген іс-шаралары</p> <p>8.2025–2026 оқу жылының бірінші жартыжылдығында оқушылар арасындағы құқықбұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің жұмысы</p> <p>9. Оқушы тұлғасын қалыптастырудағы «Адал азамат» бағытының нәтижелілігі</p> <p>10.«Оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасын іске асыру.</p> <p>11. «Жаңа жылды қарсы алу іс-шараларын ұйымдастыру және қауіпсіздік шаралары».</p> <p>12. Мектеп педагогтерінің ҚМЖ жазу сапасы.</p>	<p>Сулекина Н.М.</p> <p>Коштаева А.Е.</p> <p>Сатбаев А.Г.</p> <p>Абдигапарова Г.М.</p> <p>Сатбаев А.Г.</p> <p>Абдигапарова Г.М.</p> <p>Ибраева Н.К.</p> <p>Утеева М.Ж.</p> <p>Утеева М.Ж.</p> <p>Ибраева Н.К.</p> <p>Утеева М.Ж.</p> <p>Мектеп әкімшілігі</p> <p>ӘБ жетекшілері</p>
6	Қаңтар	<p>1. Мемлекеттік қызметтерді көрсету туралы</p> <p>2. Мұғалімнің кәсіби өсу деңгейі, 1 жж рейтингісі</p> <p>3. "Кітап оқитын -ұлт"жобасының жұмысы</p> <p>4. БЖБ, ТЖБ құрастыру және оны өткізу деңгейі.</p> <p>5. 1 сыныптың бейімделу деңгейі</p> <p>6. ЕББҚ бар оқушылармен жүргізілген жұмыс нәтижесі</p> <p>7. Дарынды оқушылармен жүргізілген жұмыстардың есебі</p> <p>8. Мектепалды сыныптары тәрбиеленушілерінің білім деңгейін жетілдіру</p> <p>9. Мектептегі қауіпсіздік. Дабыл жүйесі, бейнебақылаулар.</p> <p>10. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптары.</p>	<p>Абдигапарова Г.М.</p> <p>Сулекина Н.М.</p> <p>Шаяхметова Қ.Х.</p> <p>Сулекина Н.М.</p> <p>Кентаева Г.Ж.</p> <p>Абдигапарова Г.М.</p> <p>Медебаева А.А.</p> <p>Байгенжина А.А.</p> <p>Абирована Н.К.</p> <p>Абдигапарова Г.М</p>
7	Ақпан	<p>1. Мемлекеттік қызметтерді көрсету туралы</p>	<p>Абдигапарова Г.М.</p>

		<p>2.«Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу: мектеп оқушыларының психологиялық қауіпсіздігін қамтамасыз ету жолдары»</p> <p>3.«Алтын белгі», «Үздік» аттестатқа үміткер оқушылардың білімдерін бақылау, сараптау.</p> <p>4.Үйірме жұмысының жүргізілу деңгейі</p> <p>5.Үйден оқытылатын оқушылардың білім алу деңгейі</p> <p>6.ББЖМ, ҰБТ нәтижелерін талдау .</p> <p>7.Сынып жетекшілер қызметі: оқушы тәртібін нығайтудағы тиімді тәсілдер</p>	<p>Кентаева Г.Ж. Абдулкаримова Г.С</p> <p>Абдигапарова Г.М.</p> <p>Ибраева Н.К. Абдигапарова Г.М. Абдигапарова Г.М. Ибраева Н.К.</p>
8	Наурыз	<p>1. 9,11 сынып оқушыларының мамандық таңдауы</p> <p>2. Мемлекеттік қызметтерді көрсету туралы</p> <p>3.«Түлектердің ҰБТ-ға психологиялық дайындығы: күйзелісті азайту және мотивацияны арттыру»</p> <p>4.«BilimClass», ҚББ журналдарының толтырылуын және жұмыс істеуін қамтамасыз ету</p> <p>5.Е-otinish түскен жеке және заңды тұлғалардың өтініштерімен жұмыс жүргізу</p> <p>6.МІЖ орындалу деңгейі</p> <p>7.Оқушылардың құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру.</p> <p>8. Мектеп педагогтерінің ҚМЖ жазу сапасы.</p>	<p>Медебаева А.А. Абдигапарова Г.М. Кентаева Г.Ж. Абдулкаримова Г.С Сатбаев А.Г.</p> <p>Абдигапарова Г.М.</p> <p>Ибаева Н.К. Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері</p>
9	Сәуір	<p>1. Қорытынды аттестацияға дайындық және оқу жылын аяқтау туралы.</p> <p>2. Мектеп оқушыларын тереңдетілген медициналық тексерудің қорытындысы туралы.</p> <p>3. Вариативтік және элективті сабақтарының өтілуі</p> <p>5. ЖҚЕ, ЖҚО, өрт қауіпсіздігін алдын алу жұмыстарының жағдайы.</p> <p>6. МІБ жоспарының орындалуын талдау.</p> <p>7. Мемлекеттік қызметтерді көрсету туралы</p> <p>8.“Мектепке жол” акциясын ұйымдастыру.</p> <p>9. "Кітап оқу сағаттарының "ұйымдастырылу деңгейі</p> <p>10. Мектеп парламенті, «Жас Ұлан», «Жас сарбаз» ұйымдарының, волонтерлік және дебаттық қозғалыстардың қызметі</p>	<p>Абдигапарова Г.М</p> <p>Махмутова К.С.</p> <p>Абдигапарова Г.М Абирована Н.К.</p> <p>Абдигапарова Г.М.</p> <p>Коштаева А.Е. Шаяхметова Қ.Х.</p> <p>Қасым Ш.Б.</p>
10	Мамыр	<p>1. Мемлекеттік қызметтерді көрсету туралы</p> <p>2. Әлеуметтік санаттағы оқушылардың мектеп жанындағы лагерін ұйымдастыру, қала маңындағы лагерьге жіберу (мемлекеттік қызмет көрсету).</p> <p>3.Кітапхана жұмысының жылдық есебі</p> <p>4.«BilimClass», ҚББ журналдарының толтырылуын және жұмыс істеуін қамтамасыз ету.</p> <p>5. Мектеп педагогтерінің ҚМЖ жазу сапасы.</p> <p>6.Е-otinish түскен жеке және заңды тұлғалардың өтініштерімен жұмыс жүргізу</p> <p>7.Ұлттық білім беру деректер қорын сапалы және уақытылы толтыру</p> <p>8.Пән апталықтарының өткізілу деңгейі</p>	<p>Абдигапарова Г.М. Коштаева А.Е.</p> <p>Шаяхметова Қ.Х. Сатбаев А.Г. Абдигапарова Г.М. Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері Сатбаев А.Г.</p> <p>Сатбаев А.Г.</p> <p>Сулекина Н.М.</p>

		9.Мұғалім қызметінің жылдық қорытындысы 10.Жазғы лагердің жұмысы.	Сулекина Н.М. Утеева М.Ж..
--	--	--	-------------------------------