


 Бекітемін \_\_\_\_\_  
 Қостанай облысы әкімдігі білім  
 басқармасы  
 "Қостанай қаласы білім бөлімінің  
 № 32 жалпы білім беретін мектебі" КММ  
 директоры: Миранова Ж.Ж.  
 «27» тамыз 2025 жыл

**Әдістемелік тақырып:** Ұлттық құндылықтар мен заманауи білімнің сабақтастығы негізінде құндылықтарға бағдарланған білім беру.  
**Мақсаты:** Оқу-тәрбие үдерісінде ұлттық құндылықтар мен заманауи білім мазмұнын тиімді сабақтастыра отырып, оқушылардың рухани-адамгершілік қасиеттерін, функционалдық сауаттылығын, сыни ойлау қабілетін және жалпыадамзаттық құндылықтарды қалыптастыру арқылы тұлғалық дамуына ықпал ету.

### 2025-2026 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары

№	Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
1	Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет.  Әдістемелік кеңес отырыстары	ӘК отырыстарын өткізу	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Токсанына 1 рет
		Ағымдағы оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік кеңестің құрамын бекіту	Директор	Қыркүйек
		Мектептің ағымдағы оқу жылына арналған әдістемелік тақырыбын бекіту	Директор, ҒӘК	Қыркүйек
		Қалалық әдістемелік кеңестерден ақпарат	ӘБ басшылары	Қыркүйек
		ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, әдістемелік кеңес	Қыркүйек
		Таңдау бойынша курстарды ұйымдастыру және бөлу	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
		Оқуға деген ынтасы жоғары оқушылармен жұмысты жоспарлау	ӘБ басшылары	Қыркүйек
		Токсан ішіндегі оқу процесі мониторингінің	Директордың ҒӘЖ	Жылына 4 рет

		қорытындысы	жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары	
		Өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындысын шығару және жаңа оқу жылына мектеп жұмысын жоспарлау	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, әдістемелік кеңес	Мамыр
2	Пән мұғалімдерімен жұмыс	Әдістемелік тақырыптар бойынша мұғалімдердің жұмысы	ӘБ басшылары	Бір жыл ішінде
		Ағымдағы оқу жылында аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін жинақтау	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Наурыз
		Сабақта оқытудың жаңа тәсілдерін қолдану	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
		Ұлттық бірыңғай тестілеуге дайындық	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
		Тақырып бойынша педагогикалық кеңестер	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
		Әдістемелік тақырып бойынша мектеп жұмысын қорытындылау	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Мамыр
3	Педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жұмыс	Мұғалімдер мен әкімшіліктің біліктілікті арттыру курстарына қатысуы	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Жоспар бойынша
		Конференцияға, ғылыми-әдістемелік семинарларға, тақырыптық консультацияларға, жаңашыл мұғалімдердің және шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары	Семинарларды өткізу жоспары бойынша
		Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің жарияланымдарын талқылау	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары	Түсуіне қарай
		Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және	Директордың ҒӘЖ	Бір жыл ішінде

		мектеп-лицейдің практикасына енгізу	жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары	
		Әріптестердің пән бойынша сабақтарға, жеке сабақтарға, үйірмелерге, сыныптан тыс іс-шараларға өзара қатысуы	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, МӘБ басшылары	Бір жыл ішінде
		Мектептегі педагогикалық кеңестерге, конференцияларға, жиналыстарға, семинарларға және т. б. қатысу.	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, МӘБ басшылары	Бір жыл ішінде
		Қалалық және облыстық семинарларды өткізуге қатысу	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары	Бір жыл ішінде
		ӘБ шеңберінде мониторинг	ӘБ басшылары	Бір жыл ішінде
		Пән апталығы шеңберіндегі ашық сабақтар сериясы	Пән мұғалімдері	Бір жыл ішінде
4	Педагогтердің аттестаттаудан өтуі	Өзінің біліктілік санатын көтергісі келетін мұғалімдердің өтініштерін қарау	АК төрағасы (аттестаттау комиссиясы)	Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспары бойынша
		Мұғалімдерді аттестаттауға құжаттарды дайындау және аттестаттау комиссиясының жұмысы	АК хатшысы	Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспары бойынша
		Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің пән бойынша сабақтарға және сыныптан тыс іс-шараларға, жеке сабақтарға, үйірмелерге қатысуы	АК мүшелері	Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспары бойынша
		Сабақтарға және басқа да іс-шараларға қатысу нәтижелері бойынша аттестаттау комиссиясының жұмысы	АК	Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспары бойынша
		Мұғалімдерді аттестаттау нәтижелері бойынша аттестаттау комиссиясының отырысы	АК төрағасы	Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспары

				бойынша
5	Мұғалімнің бақылау-бағалау қызметі	ӘБ отырысында кейіннен талқылай отырып, мұғалімдердің сабақтарына қатысу	ӘБ басшылары	Бір жыл ішінде
		Оқушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою бойынша мұғалімдердегі қиындықтарды анықтау мақсатында ӘБ отырысы	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары	Тоқсанның соңында
		Аралық немесе қорытынды аттестаттау кезінде оқушылары төмен білім көрсеткен мұғалімдермен жұмыс	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары	Қыркүйек
		Жанжал туындаған жағдайда мұғалімдермен жеке әңгімелер	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары	Бір жыл ішінде
6	Пән бойынша сабақтан тыс қызмет	Мектеп пәндік олимпиадаларын ұйымдастыру	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, әдістемелік кеңес	Қараша
		Пәндік апталықтарды ұйымдастыру және өткізу	ӘБ басшылары	Бір жыл ішінде
		Дарынды оқушылармен мектеп жұмысын ұйымдастыру	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
		Оқушылармен ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру	ОҒҚ секциясының басшылары	Бір жыл ішінде
7	Бақылау. Нәтижелілікті талдау	Әкімшілік кіріс бақылау бөлімдері	Директордың ҒӘЖ, ОЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
		Құжаттаманың жай-күйі	Директордың ҒӘЖ, ОЖ, жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
		Білім алушылардың сабаққа қатысуы, үлгерімі	Директордың ҒӘЖ, ОЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
		Бақылау бөлімдерін жүргізу	Директордың ҒӘЖ, ОЖ, жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде

	Бағдарламалық материалды орындау	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасарыО	Токсанына бір рет
	Журналдарды тексеру	Директордың ҒӘЖ,ОЖ, жөніндегі орынбасары	Ай сайын
	I және II жартыжылдықтағы оқу процесі мониторингінің қорытындылары	Директордың ҒӘЖ,ОЖ, жөніндегі орынбасары, педагогикалық кеңес	Желтоқсан, мамыр
	Мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындық	Директордың ҒӘЖ,ОЖ, жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
	Емтихан материалдарын бекіту	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, әдістемелік кеңес	Сәуір
	<p>ӘБ жұмысының бір жылдағы нәтижелілігін талдау</p> <p>1. Әдістемелік тақырыпты әзірлеу.</p> <p>2. Пән бойынша нәтижелілік.</p> <p>3. Педагогтердің кәсіби шеберлігін қадағалау.</p> <p>4. Оқытушылардың педагогикалық және кәсіби шеберлігін арттыру (өздігінен білім алу, курстық қайта даярлау, аттестаттау, конкурстарға қатысу, ашық сабақтар өткізу).</p> <p>5. Оқытудың мазмұнын, нысандарын, әдістерін, құралдарын жетілдіру (ашық сабақтар, конкурстар)</p>	ӘБ басшылары	Маусым

		6. Пән бойынша қорытынды аттестаттау нәтижелері.		
		7. Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстың қорытындысы.		
		8. Портфолионы толтыру қорытындысын шығару.		
		9. Жаңа оқу жылына жұмысты жоспарлау		
8	Жас мамандармен жұмыс	Тәлімгерді тағайындау	ӘБ басшылары	Қыркүйек
		Жеке жұмыс жоспарын бекіту	ӘБ басшылары, тәлімгер	Қыркүйек
		Тәлімгерлердің жұмысын бақылау	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары	Бір жыл ішінде
		Пән бойынша оқу бағдарламаларын зерделеуге көмек көрсету	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары, тәлімгерлер	Қыркүйек
		ОТҮ ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттармен, оқушыларды оқыту жағдайларына қойылатын гигиеналық талаптармен танысу	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары, тәлімгерлер	Бір жыл ішінде
		Жұмыс тәжірибесімен алмасу бойынша конференцияларға, ғылыми-практикалық семинарларға, «дөңгелек үстелдерге» бару	Тәлімгерлер	Бір жыл ішінде
		Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Тәлімгерлер	Бір жыл ішінде
		Пән бойынша сабақтарға, жеке сабақтарға, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	Тәлімгерлер	Бір жыл ішінде
9	Жаңадан келген мұғалімдермен	Сабақтарына қатысу	Директордың ҒӘЖ, ОЖ	Бір жыл ішінде

	жұмыс		жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары	
		Пәндер бойынша білім алушылардың әкімшілік және ағымдағы тестілік бөлімдерін өткізу	Директордың ҒӘЖ, ОЖ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
		Жаңадан келген мұғалімдерге сауалнама жүргізу	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары	Желтоқсан
		Жаңадан келген мұғалімдермен жеке әңгімелесу	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары	Бір жыл ішінде
10	Әдістемелік жұмысты қамтамасыз ету	Оқу-әдістемелік қамтамасыз ету:  ӘБ басшыларымен және кітапхана меңгерушісімен оқулықтармен және оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету бойынша жұмыс	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары, кітапхана меңгерушісі	Мамыр, тамыз-қыркүйек
		Материалдық-техникалық қамтамасыз ету: директордың ӘШБ жөніндегі орынбасарымен, оқу-көмекші құраммен, кабинет меңгерушілерімен, ата-аналармен оқу кабинеттерін, шеберханаларды, спортзалдарды заманауи жабдықтармен жабдықтау бойынша жұмыс	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары	Бір жыл ішінде
		Ақпараттық-анықтамалық қамтамасыз ету: ақпараттық технологиялар мектебінде енгізуге және кеңінен пайдалануға жәрдемдесу. Педагогикада жаңа ақпараттық технологияларды қолдану мәселелері бойынша ДҚ пайдаланушылары	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, информатика мұғалімдері, зертханашылар	Бір жыл ішінде

		ретінде мұғалімдермен кенес беру жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу. Интерактивті тақтаны қолдану арқылы сабақ өткізуге көмек көрсету. Жаңа ақпараттық технологияларды енгізу мәселелері бойынша электрондық пошта және Интернет арқылы басқа оқу орындарымен байланысты қолдау және дамыту		
--	--	--	--	--